



**LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA
LA DIRECCIÓN DE INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DESCENTRALIZADOS
LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA
Y LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
A TRAVÉS DEL**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VENUSTIANO CARRANZA

Con fundamento en el artículo 4 fracción 1 del decreto de creación de fecha 28 de agosto de 2009 por el cual se crea el INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VENUSTIANO CARRANZA y los puntos 6.2.1, 6.2.2 de la norma internacional ISO 9001:2008, emite la siguiente:

CONVOCATORIA

Para la selección y contratación de Personal Administrativo para las siguientes áreas:

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA		
CATEGORÍA	REQUISITOS	FUNCIONES A REALIZAR:
PSICÓLOGO(A)	ESCOLARIDAD: - Título y cédula de Licenciatura en Psicología EXPERIENCIA LABORAL: - Contar con 1 año en puesto similar. - Contar con 2 años de experiencia Profesional en su especialidad. HABILIDADES Y DESTREZAS: Sentido de responsabilidad, capacidad en la toma de decisiones, habilidad para resolver situaciones conflictivas, facilidad de expresión oral y escrita, disposición para establecer y mantener buenas relaciones, espíritu de apoyo y colaboración.	FUNCIONES: Todas aquellas establecidas en el Contrato de Trabajo y en el Manual Organizacional, principalmente las siguientes: ➤ Detectar, prevenir y atender discapacidades e inadaptaciones funcionales, psíquicas y sociales de Estudiantes y grupos. ➤ Estudiar el entorno educativo y social del alumno/a para conocer el origen de alteraciones en su desarrollo, de modo que puedan sugerirse estrategias adecuadas para su atención. ➤ Identificar factores psicológicos individuales o grupales que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos educativos, y proponer las acciones necesarias para reducir o suprimir sus efectos negativos. ➤ Asesorar a los agentes educativos (educadores, padres, Estudiantes, personal directivo, etc.) en temas como: educación para la salud, educación afectivo-sexual, prevención de la fármaco dependencia y en proyectos que promuevan valores. ➤ Formar a los profesores para incentivar un mejor desempeño académico, la integración y la identificación de los Estudiantes con la comunidad del Instituto. ➤ Operar el programa de tutorías proponiendo tutores a la Subdirección Académica, capacitándolos en los temas relacionados con su función, monitoreando y dando atención a los problemas de reprobación y de deserción. ➤ Brindar orientación de manera personalizada a los Estudiantes y al personal del Instituto que lo requiera. ➤ Apoyar en el proceso de reclutamiento de nuevo personal. ➤ Realizar las demás actividades que le indique su Jefe(a) inmediato. ➤ Las demás que indiquen los Sistemas de Gestión en los que el Instituto se certifique. Tiempo de dedicación: 40 horas/semana con disponibilidad de horario de lunes a sábado. Salario: Con base al tabulador autorizado

La documentación que acredite los requisitos mencionados se recibirá físicamente y en el siguiente correo recursos.humanos@itsvc.edu.mx , a partir de la publicación de la presente convocatoria en las oficinas del Departamento de Servicios Administrativos con la M.A. GEMA FRANCISCA MELO HERNANDEZ, ubicado en Avenida Tecnológico S/N Col. El Huasteco, C.P. 73049, Ciudad de Lázaro Cárdenas, Puebla Tel. 7468435753, Ext.11 de Lunes a Viernes en horarios de oficina de 9:00 a 18:00 hrs., agregando además de lo anterior, copia de la documentación siguiente:





Educación
Secretaría de Educación Pública



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



PUEBLA
Gobierno del Estado
2024-2030

Educación
Secretaría de Educación



Instituto Tecnológico Superior de Venustiano Carranza
Dirección General
Departamento de Servicios Administrativos

- Presentar solicitud de empleo con fotografía,
- Curriculum Vitae (C.V), debidamente firmado
- Acta de Nacimiento
- CURP
- Credencial de Elector (INE)
- Constancia de Situación Fiscal
- Comprobante de Domicilio
- Constancias o evidencia de Experiencia laboral
- 2 Cartas de Recomendación actuales.
- Reconocimientos y/o constancias de cursos, talleres y conferencias.

INFORMACIÓN GENERAL:

Fecha de Recepción de Documentos: del 21 al 25 de Julio de 2025.

Notificación de Fechas de Evaluación: 28 de Julio de 2025.

Fecha de Evaluación: del 29 al 30 de Julio 2025

Publicación de Resultados: 31 de Julio de 2025

Inicio de Contratación: 01 de Agosto de 2025.

Horario de Trabajo: Con base a las necesidades, considerando disponibilidad de lunes a sábado.

Duración de la Contratación: Tiempo determinado (Semestral) atendiendo a las necesidades del ITSVC y disponibilidad presupuestal.

Cd. de Lázaro Cárdenas, Venustiano Carranza, a 21° de Julio de 2025.

ATENTAMENTE

Excelencia en Educación Tecnológica®

"Calidad, Ciencia e Innovación para el Desarrollo y Crecimiento de la Nación"

GLADYS VALDERRABANO GUTIÉRREZ

DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR
DE VENUSTIANO CARRANZA.

SEP

Instituto Tecnológico Superior
de Venustiano Carranza
DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN
GENERAL



GEMA FRANCISCA MELO HERNÁNDEZ

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS
ADMINISTRATIVOS DEL INSTITUTO
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VENUSTIANO
CARRANZA.
Clave: 21EIT1005P
DEPARTAMENTO DE
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

LINDA CELESTE GARCIA FRANCO

COORDINADORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN
DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO
DISCRIMINACIÓN
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
VENUSTIANO CARRANZA.
Clave: 21EIT1005P
UNIDAD DE GÉNERO



En el Instituto Tecnológico Superior de Venustiano Carranza, está Prohibido la Solicitud de Certificados Médicos de no Embarazos, Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH), y Carta de Antecedentes no penales como requisitos para el ingreso, Permanencia o Ascenso en el Empleo de acuerdo a la NORMA MEXICANA NMX-R-025-SCFI-2015" EN IGUALDAD LABORAL Y NO DISCRIMINACIÓN" (Apartado 5.3.3.2.2. segundo Párrafo).

C.c.p. archivo
C.c.p. Recursos Humanos
L.C.P.GVG/mgfmh /jmhc



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Av. Tecnológico s/n Col. El Huasteco, Ciudad Lázaro Cárdenas,
Venustiano Carranza, Pue., C.P.73049, Tels. [746]8435753 y 8436628 Ext. 17,
e-mail: recursos.humanos@itsvc.edu.mx | vcarranza.tecnm.mx

